

Durata 16 ore

Nivel Înțemderiar

Curs cu Instructor

Acces la Înregistrarea Cursului

Diplomă de Absolvire

Curs Excel Mediu-Avansat (Intermediar) pentru business.

Persoane Fizice

Persoanele fizice se pot înscrie la [cursurile noastre DESCHISE](#) (cu datele stabilite în avans).

↳ [Link calendar cursuri deschise](#)

Companii

Pentru minim 8 persoane înschise de aceeași companie, organizam cursul [în format închis/privat](#), la orice data și în orice locație din țară.

Despre Cursul Excel Mediu-Avansat (Intermediar) pentru business

Vrei să înveți **Excel la nivel avansat**
dar nu știi cum?

Folosești deja Excel de ceva vreme, însă nu te simți încrezător / confortabil când lucrezi cu el? E normal, mulți simt la fel.

Dar oare ce cunoștințe îți sunt necesare cu adevărat pentru a fi eficient în Excel?

Oricare ar fi întrebările de mai sus, sau altele la care cauți încă un răspuns, aici găsești abilitățile relevante Excel de care are nevoie un utilizator de date avansat. Abilități pe care noi, la **IT Learning & Dr.Excel**, am reușit să le integrăm într-un curs structurat.



Leader-ii Comunității Excel din România îți spun "Bine ai venit!"!



Suntem **Centrul de Instruire IT Learning** și, împreuna cu **Echipa Dr.Excel**, singurii furnizori de cursuri Excel din România ce avem implementata metoda unica Blended-Learning, care presupune **acces post-instruire la peste 1.200 de lectii video** Excel și la **suport nelimitat și gratuit** din partea trainerilor nostri acreditați Microsoft.

↳ [https://cursuri.itlearning.ro/Curs Excel Avansat \(itlearning.ro\).ro/despre](https://cursuri.itlearning.ro/Curs Excel Avansat (itlearning.ro).ro/despre)

Cui se adresează Cursul de Excel Mediu-Avansat (Intermediar) pentru business?

Pe scurt, cursul Excel avansat pentru business **se adresează profesioniștilor din companii**, care, deși se simt confortabil cu nivelul lor de cunoștințe Excel, nu au suficientă încredere în ei și vor să devină mai productivi.

Excel pentru avansați este mai mult decât un curs de Excel, el este ambientat generos cu sfaturi și trucuri, pe care mulți utilizatori ar da oricât să le cunoască.

- Celor aflați la un nivel Intermediar** care doresc un curs Excel structurat, antrenant, distractiv, dar mai ales practic.
- Utilizatorilor Excel** care doresc să descopere și să aplice sfaturile și trucurile oferite de trainerii noștri Microsoft.
- Analiștilor de date** care caută noi instrumente, pentru a deveni mai eficienți.
- Profesioniștilor** din mediul corporate, care doresc să devină mai încrezători în lucrul cu Excel.

De ce să te înscrii, chiar acum, la cursul Excel Mediu- Avansat (Intermediar) pentru business?

Acest curs Excel îți va oferi practica de care ai nevoie, pentru a găsi cea mai bună soluție la problema pe care o ai de rezolvat.

→ În multe companii, cunoașterea Excel la nivel avansat este atât de apreciată, încât este una dintre primele întrebări puse de HR manageri în interviurile de angajare.

→ Abilitățile avansate de Excel sunt o cerință obligatorie pentru majoritatea profesioniștilor care își doresc o promovare

→ După absolvirea acestui curs, puteți accede în liga power-users și a analiștilor de business (BI).

→ Vei găsi zeci de exemple practice din lumea reală sau vei putea rezolva propriile tale aplicații de birou; iar șefii remarcă eficiența, crede-ne!

Profită de două super-bonusuri !

Bonusul #1: primești acces gratuit la toate înregistrările video ale cursurilor noastre!

Toți participanții la cursurile noastre Excel primesc acces GRATUIT la cea mai generoasă platformă de cursuri video online din România: Platforma Dr.Excel (peste 1.200 de Lecții Video Microsoft Office, în limba română)

Află mai multe despre cele 1.200 de lectii video înregistrate:

↳ <https://cursuri.itlearning.ro/pachet-elearning>

Bonusul #2: îți oferim suport gratuit și nelimitat în timp pentru rezolvarea problemelor tale Excel

Avem **cea mai mare comunitate Excel din România** (peste 11.000 membri activi), unde primești, după terminarea cursului, suport gratuit Excel (perioadă nelimitată).

Află mai multe cele Comunitatea Dr.Excel:

↳ <https://www.itlearning.ro/forum/>



Agenda cursului Excel Mediu-Avansat (Intermediar) pentru Business

Modulul 1: Recapitulare noțiuni de bază Excel

DESCRIERE MODUL

Modulul isi propune sa readuca in atentie cateva informatii privind operatiile de baza in Excel. Aceste informatii trebuie sa stapanite de catre viitorii participanti la curs, pentru a putea asimila programa propusa in continuare.

LECTII

- Cunoastem cateva shortcut-uri de baza?
- Stim sa formtam celule?
- Stim sa sortam / filtram date?
- Cunoastem functiile de baza (SUM, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, IF)?
- Stim sa cream un grafic?

Modulul 2: Tabele Inteligente

DESCRIERE MODUL

Putini utilizatori stiu ca tabelele cu care lucreaza zilnic nu sunt de fapt tabele “adevarate”, ci simple domenii de celule (range) care seamana cu un tabel. Un tabel este o “mini” baza de date cu o structura foarte bine definita si cu cateva facilitati noi utile oricarui utilizator.

LECTII

 Creare si formatare tabel

 Avantajele utilizarii tabelelor vs. domeniu celule (range)

Modulul 3: Validarea Datelor (Data Validation)



DESCRIERE MODUL

Implicit, Excel ne permite să scriem orice fel de date și orice valoare în orice celula. De multe ori însă, în mod neintentionat există riscul să introducем date considerate NEINTEGRE (neconforme cu realitatea sau cu regulile interne din companie). Aceste greseli neintentionate pot genera mai departe erori (formule/grafice/tabele pivot cu erori).

LECTII

- Validare de date simplă (o singură condiție logică)
- Identificarea celulelor care contin date invalide.
- Liste de valori (validarea unui camp de tip text)

Modulul 4: Formatarea condiționată (Conditional Formatting)

DESCRIERE MODUL

Formatarea conditionata reprezinta un instrument de analiza a datelor. Ne permite sa scoatem in evidenta (in mod automat) diferite celule in functie de o conditie logica. Exista si o serie de formatari speciale (Color Scales, Data bars, Icon sets) folosite in anumite situatii. De asemenea, exista si o varianta de utilizare mai complexa a acestui instrument bazata pe formule.

LECTII

-  Formatarea conditionata simpla (o singura conditie logica)
-  Introducere in formatari conditionate bazate pe o formula.
-  Formatari conditionate speciale (Data Bars, Color Scale, Icon Set)

Modulul 5: Sortări simple și complexe

DESCRIERE MODUL

Aproape toți utilizatorii stiu să sorteze datele dintr-un tabel Excel. Putini stiu însă să sorteze datele după mai multe coloane, după atributie de formatare (culoare text sau culoare celula) sau să realizeze sortări personalizate.

LECTII

- Sortări simple (după o coloană)
- Sortare avansata (după mai multe coloane)
- Sortare în funcție de atributie de formatare (culoarea fontului sau a celulei)
- Sortare după liste personalizate.

Modulul 6: Filtre personalizate și avansate



DESCRIERE MODUL

Tipurile consacrate de filtrare in Excel sunt AutoFilter si CustomFilter. In acest modul vor fi explorate ambele mai in detaliu, punandu-se accent pe exemple reale si "tips & tricks". De multe ori acestea nu se pot folosi atunci cand avem criterii de filtrare mai complicate. Există un tip de filtru (din pacate aproape necunoscut de utilizatori) ce permite regasirea datelor, indiferent de numarul si de complexitatea criteriilor de cautare. Se numeste Advanced Filter.

LECTII

AutoFilter – tips & tricks

Custom Filter – opțiuni de filtrare predefinite

Introducere in filtrarea avansata

Modulul 7: Funcții și Formule (Data, text, logice, agregare, căutare)



DESCRIERE MODUL

Utilizarea functiilor pe baza datelor din celule pentru a rezolva diverse task-uri ramane functionalitatea cea mai populara si dinamica din Excel. Exemplele de la clasa insista pe scenarii "real-life" si nu se rezuma doar la explicarea sintaxei. Pentru o mai buna intelegerere a diferitelor functii folosite, acestea au fost impartite in mai multe categorii.

Formula Auditing reprezinta un instrument foarte util in practica. El permite doua lucruri:

- sa vedem dependentele intre celule
- sa analizam "pas cu pas" felul cum este calculata o formula (util mai ales in cazul in care formulele sunt aplicate in cascada)

LECTII

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">→ Date&Time (Today, Now, Day, Month, Year, Weekday, Networkdays, Date, etc)→ Logice (IF, And, Or, IFError)→ Text (Lower, Upper, Proper, Left, Mid, Right, Search, Substitute, Concatenate, functii specifice Microsoft 365)→ Agregare (Sumif(s), Countif(s), Averageif(s), Sumproduct, etc)→ Cautare (Xlookup, Vlookup)→ Prezentarea toolbar-ului Formula Auditing | <ul style="list-style-type: none">→ Prezentarea erorilor intalnite la nivelul foilor de calcul→ Instrumentele de urmarire a erorilor si a formulelor (Watch Window si Evaluate Formula)→ Metode de tratare a erorilor→ Funcții Evidențierea celulelor ce participa la calcule (Trace Precedents) logice (IF)→ Evidențierea celulelor depentente (Trace Dependents)→ Afisarea formulelor in locul valorilor calculate (Show Formulas) |
|---|---|

Modulul 8: Instrumente de analiză a datelor (Goal Seek, Data Table)



DESCRIERE MODUL

Goal Seek reprezinta un instrument ce poate realiza o operatie numita “calcul in sens invers”. Facand parte din setul de instrumente “What-If Analysis”, Goal Seek ne permite calculul unui argument ce participa la realizarea formulei finale, fara a modifica aceasta formula.

Data Table face parte din aceeasi categorie de instrumente (“What-If Analysis”) avand scopul de a genera o previzualizare a unor date in urma experimentarii cu valori diferite pentru a se putea observa variația corespunzătoare a rezultatelor.

Instrument de analiza a datelor (scenarii), permite vizualizarea datelor dintr-o foaie (sau din anumite celule) in functie de anumite valori de input (in anumite scenarii), totul fara a altera datele originale din foaie. Practic ne permite sa vedem impactul anumitor scenarii asupra anumitor parti din foaie, fara a modifica nimic (ne realizeaza automat un raport separat de foaia de baza in care putem vedea cum variaza datele in scenariile respective).

LECTII

- | | |
|---|--|
| Goal Seek – calcule in sens invers | Crearea Scenariilor |
| Data Table – scenariu cu una sau doua variabile | Modificarea Scenariilor |
| Studiu de caz pentru Instrumentul Scenarii | Extragerea raportului comparativ final |
| Folosirea instrumentului Scenarii | |

Modulul 9: tabele Pivot : Noțiuni de bază + Tips & Tricks



DESCRIERE MODUL

Indiscutabil cel mai puternic instrument de sinteza si analiza a datelor din Excel este tabelul Pivot. Exista in randul utilizatorilor obisnuiti o oarecare "teama" in ceea ce priveste folosirea acestui instrument, tocmai datorita puterii si complexitatii sale. Totusi PivotTable ESTE USOR DE FOLOSIT, atata timp cat se intelegh conceptele ce stau la baza sa. Modulul isi propune sa explice in primul rand aceste concepte, apoi pe baza exemplelor inspirate din lucrul de zi cu zi, cursantii se vor imprieteni cu acest instrument.

LECTII

- Crearea si editarea tabelelor Pivot
- Gruparea datelor calendaristice

- Sortarea si filtrarea unui tabel Pivot; instrumente moderne de filtrare (Slicer si Timeline)
- Grafice Pivot

Modulul 10: Protejarea Datelor



DESCRIERE MODUL

Protejarea datelor dintr-o foaie Excel este uneori foarte importantă. Totodata este utilă și protejarea structurii fisierului pentru diverse modificări (de ex. Inserare, copiere, stergere foi de lucru).

LECTII

Protejarea foi de lucru

Protejarea structurii registrului

La finalul cursului te vei simți confortabil în lucrul cu Excel și vei ști să:

- sortezi datele după o lista de sortare personalizată
- creezi o lista de sortare personalizată
- sortezi mai multe coloane simultan
- sortezi datele în funcție de formatarea celulelor
- filtrezi un tabel după oricate criterii complexe, folosind cel mai puternic tip de filtrare din Excel – Advanced Filter
- scoti în evidență anumite valori (numerice sau text) în funcție de o condiție logică (ex. Greater than, Less than, Equal to, Between, etc)
- scoti în evidență valori peste/sub media aritmetică a tuturor valorilor de pe coloana/rând
- aplici Cell Icons pe celulele care contin valori numerice
- efectuezi operațiuni de baza (inserare, stergere, selectare, ascundere) cu coloane (columns) și randuri (rows)



Acreditařile IT Learning/Dr.Excel



Procedura noastră de formare Ultra All Inclusive în șase pași:

Ei bine, iată în continuare cum arată programul nostru ultra all inclusive Excel learning.

Ai în față 6 pași și o certitudine: meriți să-ți îmbunătățești cunoștințele de Excel! Pentru tine, pentru munca ta, pentru familia ta.

- E unic în România și rarisim în jurul ei.
- Gândit, muncit și testat pentru tine.

Pentru mai multe informații legate de Programul Dr.Excel Ultra All Inclusive, vizitează:

↳ <https://cursuri.itlearning.ro/6-pasi>



Certificările oferite în urma absolvirii cursurilor Excel Mediu-Avansat (Intermediar) pentru business.

- Internă, tipărită, care atestă absolvirea cu succes a cursului (emitent IT Learning)
- Online, descărcabilă, care atestă susținerea cu succes a examenelor online (emitent IT Learning)
- Națională (calificare "Operator introducere, validare și prelucrare date – cod COR 411301"), în urma examenului susținut în fața comisiei ANC (emitent Agenția Națională pentru Calificări, Min. Educației și Min. Muncii)
- Europeană în urma susținerii examenelor aferente (emitent ECDL)
- Internațională, în urma susținerii examenului Microsoft Office Specialist – Excel – Core/Expert/Master (emitent Certiport – USA)



Înscriere / Facturare /Plata

“Money back guarantee”

Persoană fizică

Dacă sunteți **persoană fizică, sau grup de maxim 5 participanți** din partea unei companii, vă puteți înscrie doar în clasele noastre deschise, anunțate pe site la pagina [“Calendar Cursuri Open”](#).

Rezervarea locului / locurilor în sala de curs Open se face **telefonic (0787.692.238)** sau prin e-mail la adresa [\[redacted\]](#), în reply urmând să primiți fișa de înscriere care trebuie completată de dvs. și retrimisă nouă împreună cu datele de facturare.

Urmează emiterea facturii, pe care o veți primi tot pe e-mail, în baza căreia urmează să efectuați plata (transfer bancar sau depunere numerar în contul IT Learning) și să ne trimiteți confirmarea aferentă.

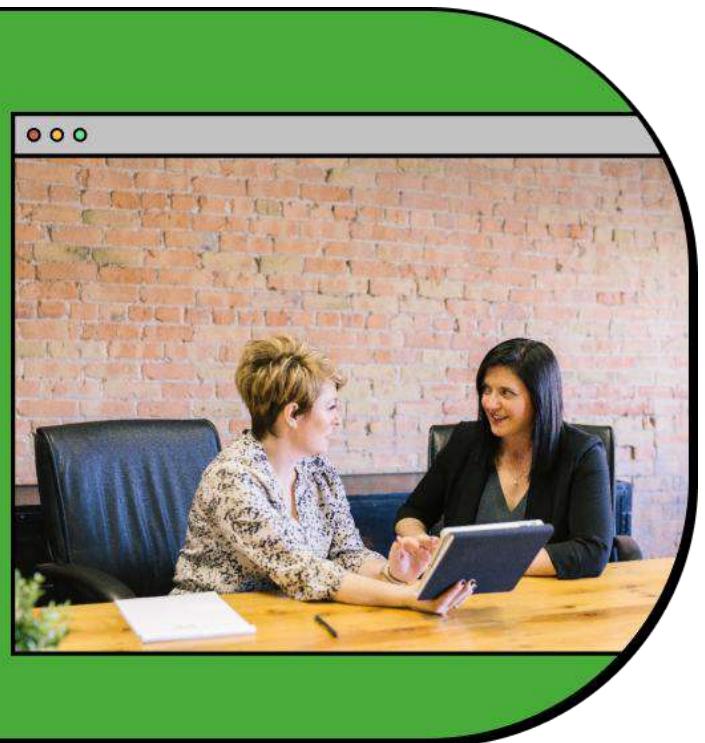
Veți primi la rândul dvs. confirmarea noastră fermă că sunteți înscri(să) la cursul respectiv, împreună cu detaliile organizaționale (orarul cursului, coffee-break, pauza de prânz etc.).

Urmează livrarea cursului, iar la finalul acestuia completarea feedback-ului, conform formularului de evaluare, în baza căruia se poate invoca clauza “**Money back guarantee**”: “În cazul obținerii unui nivel de satisfacție mai mic de 75 %, reflectat de formularul de feedback, garantăm returnarea taxei de participare sau reluarea cursului fără nici un cost”.



Înscriere / Facturare /Plata

“Money back guarantee”



Persoană juridică

Dacă sunteți persoană juridică și doriți înscrierea unui grup de **peste 5 participanți**, vom formula o ofertă personalizată cu discount de volum, exclusiv pentru compania dvs., conform specificațiilor primite telefonic, prin fax (0371.602.780) sau pe e-mail la adresa .

După acceptarea ofertei (livrabile, costuri, agenda, perioada și locația organizării cursului) urmează etapa contractuală.

Odată agreată forma finală a contractului de către cele două părți, urmează semnarea și livrarea efectivă a serviciilor convenite, a căror facturare și plată se vor face numai după primirea feedback-urilor completeate de absolvenți la finalul instruirii și numai în virtutea clauzei “**Money back guarantee**”: “În cazul obținerii unui nivel de satisfacție mai mic de 75 %, reflectat de formularul atașat, garantăm renunțarea la contravaloarea instruirii sau reluarea cursului cu alt trainer, fără nici un cost adițional”.

Pentru mai multe informații
contactează-ne direct la:



TELEFON

0787.692.238



EMAIL US

office@itlearning.ro